



Abigail de los Angeles Quintero Guédez

Datos Personales



Cedula de identidad: 24.457.046

Fecha de Nacimiento: 07/04/1996

Dirección: Urbanización Rafael Urdaneta, Calle Bejuma casa E-2, Flor Amarillo, Valencia, Edo –Carabobo.

Celular: 0412-3439229 / 0426-1248095

Habitación: 0241-6356642

Correo: abigail.41996@gmail.com

abigail_41996@hotmail.com

En la Web



@abiangel96



@abiangel74



/abiqntro

Formación Académica



○ **Instituto Universitario de Tecnología de Administración Industrial (2013 – Actualmente)**

Cursando: 6to Semestre de Tecnología Instrumentista.

○ **FUNDAMETAL – Aprendizaje INCES (2013 – 2014)**

Título Obtenido: Asistente Administrativo Empresarial

○ **Escuela Técnica Industrial “Francisco González Guinan” (2007 – 2013)**

Título Obtenido: Técnico Medio en Instrumentación Industrial

Experiencia Laboral



○ **C.A. Química Integrada INTEQUIM (2016)**

Cargo: Pasante – Tecnología Instrumentista

Desde: 11/04/2016 – Actualmente

- Atención a proveedores
- Acompañamiento en supervisión de ejecución de proyectos
- Obtener, impartir e implementar Normas ISA para P&ID y cumplimiento de estándares PSM
- Utilización básica de programa ScketchUp 2015 para realización de planos estructurales 3D
- Uso básico de Microsoft Visio para elaboración de diagramas de flujo
- Asistencia en calibración y ajuste de instrumentos de medición y control (temperatura y presión)
- Recepción de llamadas

○ **Alimentos Polar Comercial C.A. (2013 – 2016)**

Cargo: Aprendiz INCES – Asistente Administrativo Empresarial

Desde: 01/10/2013 Hasta:10/02/2016

- Recepción y envío de valijas
- Recepción de llamadas
- Utilización de SAP en modulo ERP para nomina
- Elaboración y entrega de constancias de trabajo
- Uso de SAP en modulo ERP para cargo de facturas
- Inducción a trabajadores nuevo ingreso
- Montaje de Query para petición y entrega de Tickets de Alimentación
- Atención al trabajador
- Obtener, impartir e implementar políticas del aseguramiento metrológico
- Elaboración de solicitudes de pedido mediante SAP
- Realización de formatos en Excel para control de envío de documentos y entrega de constancias de trabajo
- Atención a proveedores
- Organización de archivos y expedientes

○ **C.A. Química Integrada INTEQUIM (2013)**

Cargo: Pasante – Instrumentación Industrial

Desde: 04/03/2013 Hasta:31/07/2013

- Realización de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de medición y control
- Calibración y ajuste de manómetros tipo bourdon
- Como proyecto se llevo a cabo la elaboración de un banco de prueba con control de temperatura y presión para el laboratorio de Instrumentación en la Escuela Técnica Industrial “Francisco González Guinan”
- Ejecución de purgas a filtros en el proceso

Cursos y Reconocimientos



○ **Curso “Tendencias Tecnológicas 2016”**

Institución: Rockell Automation

Fecha: 14 Abril 2016

Duración: 8 horas

○ **Taller “Mejoramiento del clima organizacional a través del humor”**

Institución: Universidad de Carabobo, FACES, Escuela Relaciones Industriales

Fecha: Abril 2015

○ **Taller “Seguridad Básica Laboral”**

Institución: ACSYSTEMS ENGINEERING C.A.

Fecha: 06/12 Febrero 2015

Duración: 16 horas

○ **Presentación de proyecto “Aplicación práctica de la termodinámica” en la I Jornada Tecnológica Periodo Académico 14-II**

Institución: Instituto Universitario de Tecnología de Administración Industrial

Fecha: Febrero 2015

○ **Curso “Manipulador de Alimentos”**

Institución: Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria

Fecha: 11 Septiembre 2013

Duración: 8 horas

○ **Taller “Introducción a los Sistemas Instrumentados de Seguridad”**

Institución: Escuela Técnica Industrial “Francisco González Guinan”

Fecha: 14 Julio 2011

Duración: 8 horas



Competencias Técnicas

Calibración de sensores de temperatura, balanzas, presostatos, manómetros; mantenimiento preventivo y correctivo a instrumentos de medición y control; conocimiento sobre el aseguramiento metrológico

Manejo del paquete Office, SAP, recepción de llamadas, atención al cliente, contratación e inducción a personal nuevo ingreso, recepción y envío de valijas

Competencias Conductuales



Responsable, puntual, ordenada, facilidad de trabajo en equipo así como de manera individual, facilidad de aprendizaje, habilidad para trabajar con nuevas tecnologías, buena comunicación y capacidad de trabajar en distintos ámbitos laborales

Objetivos



Superarme en todos los aspectos de mi vida, dando lo mejor de mí cada día, tanto en el aspecto laboral como en el aspecto personal



Referencias Personales

Ana Segovia, T.S.U. Administración

Teléf.: 04121455595 / 02418470640

Janice Pérez, Lcda. Relaciones Industriales

Teléf.: 04244390718 / 02418396039